

在勤証明書

深谷市立図書館長 殿

(本人記入欄)

氏名 _____

勤務先名称 _____

勤務先所在地 _____

雇用形態：常勤・パート・アルバイト・派遣・その他 ()

※常勤以外の場合は、在職予定期間をご記入ください。

在職予定期間 _____ 年 _____ 月まで

(勤務先責任者記入欄)

次の者は、当社に勤務していることを証明します。

証明日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会社・事業者名 _____ 印

所在地 _____

連絡先電話番号 () _____

責任者名 _____

担当者氏名 _____

※印は、社判又は事業者の印を押印ください。

「在勤証明書」について

在勤証明書が不要な方

・有効期限内で、申込者氏名、勤務先名称、勤務先所在地（深谷市、熊谷市、本庄市、児玉郡美里町、同郡神川町、同郡上里町及び大里郡寄居町。）の記載のある**社員証**、**健康保険証**をお持ちの方

本証明書以外に、本人の氏名及び現住所を確認できるもの

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・健康保険証
- ・写真付きマイナンバーカード
- ・住民票（発行日から3カ月以内のもの）など

をご持参ください。

※ 社判、事業者印が無い場合は、個人印を押印した本書のほか、事業所宛の郵便物、公共料金領収書等が必要となります。

※ 本証明書は、図書館の利用券登録以外には使用しません。